

Meldung von Sachschäden

Meldedatum:

Wichtig: Bitte lesen Sie auch die Anleitung zur Schadenabwicklung durch. Die Anleitung finden Sie hier:
<https://www.ethz.ch/services/de/service/sicherheit-gesundheit-umwelt/unfall-schaden/schadensereignis.html>

Melder/in

Departement / Institut / Zentrales Organ

Vorname / Name

Interne Adresse

Interne Telefon-Nummer

Interne E-Mail-Adresse

Ereigniszeitpunkt und -ort

Datum (Ereignis) bis

Zeitpunkt (Ereignis) bis

Gebäude Raum

Strasse / PLZ / Ort

Weitere Bemerkungen

Schadensausmass

Beschrieb Schadensausmass:

Angaben zu den beteiligten Personen

Departement / Institut / Zentrales Organ

Vorname / Name

Interne Adresse

Interne Telefon-Nummer

Interne E-Mail-Adresse

Personenkreis (bitte zutreffendes auswählen) Direkte/r Geschädigte/r Auskunftsperson Zeuge/Zeugin

Departement / Institut / Zentrales Organ

Vorname / Name

Interne Adresse

Interne Telefon-Nummer

Interne E-Mail-Adresse

Personenkreis (bitte zutreffendes auswählen) Direkte/r Geschädigte/r Auskunftsperson Zeuge/Zeugin

Departement / Institut / Zentrales Organ

Vorname / Name

Interne Adresse

Interne Telefon-Nummer

Interne E-Mail-Adresse

Personenkreis (bitte zutreffendes auswählen) Direkte/r Geschädigte/r Auskunftsperson Zeuge/Zeugin

Departement / Institut / Zentrales Organ

Vorname / Name

Interne Adresse

Interne Telefon-Nummer

Interne E-Mail-Adresse

Personenkreis (bitte zutreffendes auswählen) Direkte/r Geschädigte/r Auskunftsperson Zeuge/Zeugin

Auflistung der beschädigten und/oder gestohlenen Gegenstände

Die Gegenstände sind in **untenstehender** Liste ausgewiesen

Die Gegenstände sind in einer **seperaten Liste** ausgewiesen (bitte Liste dem E-Mail anfügen)

	Sachbenennung	Herstel- lungsjahr	Anschaffungs- kosten mit Währungs- angabe	Wiederbeschaf- fungs- oder Reparaturkosten mit Währungs- angabe	Info, ob Reparatur oder Wiederbeschaffung	Eigentum ETH
	Falls vorhanden: Inventar-Nr. Serien-Nr.	----- Lebens- dauer gem. Hersteller			----- Bemerkungen bzw. Details zur beschädigten Sache	
1		-----			Reparatur Wiederbeschaffung ----- Bemerkungen:	
2		-----			Reparatur Wiederbeschaffung ----- Bemerkungen:	
3		-----			Reparatur Wiederbeschaffung ----- Bemerkungen:	
4		-----			Reparatur Wiederbeschaffung ----- Bemerkungen:	

5					Reparatur Wiederbeschaffung	
					Bemerkungen:	
6					Reparatur Wiederbeschaffung	
					Bemerkungen:	
7					Reparatur Wiederbeschaffung	
					Bemerkungen:	
8					Reparatur Wiederbeschaffung	
					Bemerkungen:	
9					Reparatur Wiederbeschaffung	
					Bemerkungen:	
10					Reparatur Wiederbeschaffung	
					Bemerkungen:	

Hinweis

Bitte legen Sie für jeden betroffenen Gegenstand Folgendes bei:

- **Rechnung über Reparatur- bzw. Wiederbeschaffungskosten**

Falls der Sachschaden noch nicht behoben wurde, legen Sie bitte eine **Offerte des Herstellers über die Reparatur bzw. Wiederbeschaffungskosten** bei.

Die Abteilung SGU benötigt die Auflistung der beschädigten und/oder gestohlenen Gegenstände und die Kostennachweise zur Bearbeitung des Ereignisses.

Schadenregulierung

1. Die Schadenregulierung wird durch die Abteilung Finanzdienstleistungen (FD) geregelt.
2. Die Schadenmeldung wird via SGU an FD gesendet.
3. Bei FD wird geprüft, ob eine Beteiligung (aus dem Schadenregulierungsfonds) an den Kosten möglich ist.

Angabe durch den Geschädigten

Bei Kostenbeteiligung kann die Gutschrift auf diesen Fonds erfolgen:

Fonds

Fonds inhaber

Kostenstelle

Sachbearbeiter/in

Telefon-Nummer

Detaillierter Ereignisbericht

Bitte schildern Sie, wie es zum Sachschaden gekommen ist.

	Datum, Zeit	Was ist geschehen?
1		
2		
3		
4		
5		

Liste aller Anhänge (Anhänge sind dem E-Mail anzufügen)

Rechnungen und/oder Offerten

Meldung senden

Ausgefüllter Antrag inkl. Anhänge via E-Mail an sgu_schaden@ethz.ch (s. Seite 1, Schaltfläche oben rechts)